



COMUNE DI SAN GIACOMO DEGLI SCHIAVONI
Prov. di Campobasso

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare gli artt. 35 *quater* e 57;
- il vigente C.C.N.L. Personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento di uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.21 del 03.04.2026;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.M. 22.07.2022 “Linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il PIAO 2026/2028, in particolare la sezione 3 Organizzazione e capitale umano sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 17.04.2026;

PRESO ATTO che:

- è stata avviata la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis comma 4) - del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al cui esito negativo finale resta subordinata la presente procedura concorsuale;
- l’assunzione del vincitore resta, altresì, subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell’assunzione medesima ed accertata la compatibilità finanziaria della relativa spesa;

RICHIAMATA la determinazione n. 87 del 04.05.2026, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto part-time** (18 ore) ed indeterminato di Funzionario “Istruttore direttivo contabile” (ex categoria D1), appartenente all’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria D)” del CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Finanziario con sede presso il Comune di San Giacomo degli Schiavoni di cui al vigente C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali.

Il presente bando di concorso costituisce “*lex specialis*”; pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute nonché delle norme e disposizioni organizzative collegate adottate dall’Ente.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dal D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

L’Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, così come di non procedere all’assunzione per motivate esigenze e/o qualora sopravvenga l’emanazione di successive disposizioni normative, o nel caso pervenga dal Dipartimento della Funzione Pubblica la formale assegnazione di personale presente nell’elenco statale del personale in disponibilità.

In caso di rinuncia, in relazione alle esigenze organizzative dell’Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell’Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati stessi.

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale è definito nell’allegato A) “Declaratorie” del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 e che qui si richiama integralmente.

Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Al posto oggetto della presente selezione è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 23.02.2026 relativamente all’Area dei Funzionari, oltre che la corresponsione della tredicesima mensilità, nonché altri eventuali emolumenti come previsti dalle vigenti disposizioni di riferimento.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni eventualmente attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto e dalla Contrattazione Collettiva Integrativa, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART.1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono accedere agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni i soggetti che posseggono i seguenti requisiti generali.

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell’UE ovvero di essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. Coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, attestata mediante possesso di certificazione linguistica di livello B1 o superiore del Quadro Comune Europeo di Riferimento, e godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) compimento del 18° anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all’impiego. L’Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità alla

mansione i candidati in graduatoria prima dell'assunzione in base alla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria; limitatamente alle professionalità appartenenti al corpo di polizia locale potranno essere previsti accertamenti particolari relativi al possesso di requisiti fisico funzionali come da normative vigenti in materia di polizia locale.

d) possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titolo di studio equipollente o equiparato, indicando i requisiti di equipollenza), ai sensi della normativa vigente:

- Laurea magistrale (LM): LM-56
- Scienze dell'economia: LM-77
- Scienze economico-aziendali o titoli equiparati secondo la normativa vigenti;

Oltre a qualsiasi titolo di studio universitario equipollente. Valgono le equipollenze e le equiparazioni tra titoli accademici italiani reperibili sul sito istituzionale del MIUR all'indirizzo www.istruzione.it. **I concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda il riferimento normativo dell'equipollenza con le classi di laurea sopra indicate.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001, oppure i riferimenti della documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo deve sussistere al momento dell'eventuale assunzione

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 226/2004);

f) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 non rimborsabile.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 *quater* del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni. Non possono inoltre accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati dall'Ente per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

La presente procedura selettiva NON opera riserve ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010 e ss.mm.ii., essendo stato verificato che il Comune ha non maturato una frazione pari a 0,7, non avendo indetto precedenti bandi, e che con l'adozione del presente bando genera la frazione di riserva pari a 0,3.

Si dà atto che il Comune non è tenuto alla quota di riserva *ex art. 68/1999 e smi.*

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento dell'assunzione e fatto salvo quanto previsto da norma di legge.

Il provvedimento relativo all'ammissione dei concorrenti alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet del Comune di San Giacomo degli Schiavoni e sul portale "In PA". Ai concorrenti non ammessi alla selezione verrà data comunicazione a mezzo pec, con l'indicazione dei motivi di esclusione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per

l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART.2 - PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla più giovane età (Art. 3, comma 7, L. 15.05.1997, n. 127). Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie. In caso contrario, la preferenza non sarà applicata.

ART.3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando la

Piattaforma unica di reclutamento “InPA”, disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it
All’applicazione del Portale InPA si accede tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 (ora italiana) del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell’avviso del bando. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo.

Allo scadere del suddetto termine il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio; pertanto, si consiglia di non compilare la domanda in prossimità della scadenza.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF richiesti dal presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura (con l’unica eccezione per i titoli di studio conseguiti all’estero e non ancora riconosciuti).

La domanda deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica; gli allegati devono essere firmati con firma autografa ovvero digitale certificata e corredate dal documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell’applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per problemi tecnici contattare il supporto indicato nel Portale InPA.

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al servizio Finanziario 087551130.

Alla domanda on-line il candidato deve allegare, a pena di esclusione, la ricevuta comprovante l’avvenuto versamento – effettuato entro il termine per la presentazione della domanda - della tassa di concorso di € 10,00 da versare su c/c a mezzo bonifico bancario intestato a Comune di San Giacomo degli Schiavoni IBAN IT37J0760103200001046570444 con causale “Cognome Nome – Tassa concorso “Istruttore Direttivo Contabile - Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione – 18 ORE SETTIMANALI”. Si precisa che la tassa di ammissione non sarà in alcun caso rimborsata.

In alternativa i candidati potranno provvedere al versamento della tassa di concorso di € 10,00, attraverso il portale dei servizi online del Comune di San Giacomo degli Schiavoni, alla sezione PagoPA, pagamento spontaneo, diritti di segreteria e spese di notifica” al seguente link: https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/GIA_SCHIAV. Il pagamento dovrà essere effettuato inserendo la seguente causale: Tassa concorso “Istruttore Direttivo Contabile - Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione – 18 ORE SETTIMANALI”.

La ricevuta di versamento PAGOPA deve essere allegata nella apposita sezione nel format di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione del concorso.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, vale a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti contenuti nelle stesse domande, di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

ART.4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – dovrà dichiarare:

- a)** il cognome ed il nome;
- b)** il luogo e la data di nascita;
- c)** il titolo di studio posseduto, l'anno accademico, l'Università presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata e, in caso di equipollenza, gli estremi del provvedimento di legge di riferimento, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equiparazione ai sensi della normativa in materia;
- d)** la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (mail e/o pec) ai fini della immediata reperibilità;
- e)** il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea;
- f)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g)** di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- h)** di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
- i)** di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j)** gli eventuali titoli posseduti che a norma di legge darebbero diritto a preferenza o precedenza alla assunzione;
- k)** l'idoneità fisica al servizio; gli aspiranti portatori di disabilità specificano nella domanda l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
- l)** eventuale diritto di usufruire dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. e relativa specificazione nonché la richiesta di esonero dalla eventuale prova preselettiva;
- m)** eventuale dichiarazione di essere persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con diritto di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove medesime. La concessione delle agevolazioni di cui alle lettere l) ed m) sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita;
- n)** l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016 UE;
- o)** l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- p)** di aver effettuato il versamento della tassa di concorso;
- q)** l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;

Resta fermo il regime sanzionatorio previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R., qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto di una o più dichiarazioni, con esclusione del dichiarante dal prosieguo della procedura concorsuale o la decadenza del beneficio dell'assunzione eventualmente ottenuta sulla base della dichiarazione non veritiera, fatto salve le eventuali ulteriori sanzioni di legge.

Tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza dei requisiti comporta l'automatica esclusione dalla procedura in oggetto.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato e si procederà alle conseguenti segnalazioni agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ART.5 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono causa di esclusione i seguenti motivi:

- carenza dei requisiti di ammissione;
- assenza della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo concorso in allegato all'istanza.

ART.6 - PROGRAMMA E MODALITÀ DELLE PROVE D'ESAME

La presente selezione sarà svolta presso la sede concorsuale che sarà individuata e resa nota con congruo preavviso, mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti.

È onere di ciascun candidato monitorare il sito periodicamente consultando gli avvisi relativi alla presente selezione.

ART.7 -NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con le modalità stabilite nell'art.67 del vigente Regolamento comunale è nominata la Commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali. La Commissione Esaminatrice del concorso provvede agli adempimenti in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. 16.6.2023 n. 82 e dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento di uffici e servizi.

ART.8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Successivamente all'espletamento della prova orale la commissione effettuerà la valutazione dei titoli secondo i criteri di cui agli artt.70 e 71 del "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di San Giacomo degli Schiavoni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 03/04/2026. Il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati, identificati per codice candidatura InPA, per il tramite del Portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Il punteggio massimo dei titoli non potrà superare i 10 punti complessivi.

ART.9 - PRESELEZIONE

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione alla selezione sia superiore alle cinquanta unità, l'amministrazione può procedere a forme di preselezione predisposte dalla stessa amministrazione o elaborate ed affidate anche a consulenti e/o società specializzate in selezione del personale.

La prova preselettiva può consistere nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione può avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, e/o concernere le materie specifiche della selezione e/o conoscenze di cultura generale.

La correzione della prova può avvenire anche a mezzo di strumenti informatici.

La preselezione è superata dai candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio entro il numero massimo di unità stabilite dal bando, nonché i pari merito dell'ultima posizione utile, oppure da quelli che hanno ottenuto un punteggio superiore ad una soglia predeterminata dal bando.

Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

Nel giorno di svolgimento della prova, prima dello svolgimento della prova stessa, sono rese note ai/alle candidati/e le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di valutazione e le modalità di comunicazione del risultato della prova.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati/e inferiore o pari a quello stabilito nel bando per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo, con ammissione diretta alle prove concorsuali dei/le candidati/e presenti all'identificazione, dopo la verifica dei requisiti d'accesso.

ART.10 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono suddivise in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico/dottrinale ed una a contenuto teorico/pratico) più una prova orale, comprendente anche l'accertamento della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse:

PROVA SCRITTA TEORICO/DOTTRINALE

La prova scritta teorico/dottrinale ha un contenuto essenzialmente teorico e tende ad identificare il livello di conoscenza degli aspetti tecnici e dottrinali delle materie oggetto della prova.

Da espletarsi mediante: quesiti a risposta multipla o quesiti a risposte aperte o stesura di un elaborato tendenti ad accertare il livello di conoscenza del candidato nelle materie d'esame.

PROVA SCRITTA TECNICO/PRATICA

In essa il candidato è chiamato alla risoluzione e gestione di casi simulati e/o alla redazione di atti amministrativi.

Il calendario di svolgimento delle prove nonché il tempo a disposizione per lo svolgimento di ciascuna prova sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice e comunicato ai candidati nelle modalità di cui al successivo art. 11.

L'ammissione alla prova orale sarà consentita solo ai candidati che otterranno il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

PROVA ORALE

Nella prova orale si procede, attraverso domande sulle materie indicate nel bando, a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre la materia.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione relativa ai suddetti accertamenti (conoscenza dell'uso delle applicazioni

informatiche più diffuse e della lingua inglese) determinerà, a discrezione della Commissione, un giudizio di idoneità/inidoneità.

I risultati delle prove d'esame e l'elenco dei candidati, identificati per codice candidatura InPA, che hanno superato le stesse sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

ART.11 - COMUNICAZIONI AL CANDIDATO

La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicati e pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul Portale Unico del reclutamento della Funzione pubblica (InPA) e sul sito istituzionale del Comune nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Allo stesso modo saranno comunicate:

- comunicazioni sulle eventuali modifiche e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione (la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema, ma è possibile scaricare il Riepilogo della domanda anche accedendo alla propria candidatura).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di poter leggere le comunicazioni di interesse.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Nessun'altra forma di comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove di esame nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione. Coloro i quali non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La pubblicazione sul Portale Reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, del provvedimento di ammissione o esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di Concorso" e sul Portale Reclutamento inPA.

ART.12 - MATERIE DI CONCORSO

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;

- Diritto amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti e al procedimento amministrativo (legge 241/90 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di anticorruzione (legge 192/2012 e s.m.i.) e di trasparenza degli atti amministrativi (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
- Rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici e al Codice di comportamento (CCNL, D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- Diritto e ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Norme sulla disciplina del contenzioso tributario;
- Legge 212/2000 “Disposizioni in materia di Statuto dei diritti del contribuente”;
- Il regime sanzionatorio nei tributi locali (D.Lgs. 471/1997, D.Lgs. 472/1997, D.Lgs. 473/1997 e s.m.i.);
- Entrate tributarie: la gestione dei tributi locali maggiori e minori; ▪ Rapporti con il contribuente: modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione;
- Riscossione coattiva delle entrate comunali: modalità, linee e principi fondamentali;

La normativa indicata è quella principale in relazione alle specifiche materie, ciò non esclude che il candidato dovrà, comunque, conoscere tutte le norme ad essa connesse e riguardanti le materie oggetto di esame. Si consiglia di utilizzare il sito www.normattiva.it al fine di recuperare le norme aggiornate.

L’Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d’esame.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

La prova orale si svolgerà in un’aula aperta al pubblico e consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze sulle materie della prova scritta, nonché ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche necessarie allo svolgimento del ruolo di “Istruttore Direttivo Contabile – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D)” secondo le declaratorie indicate all’art. 1. Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L’accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche non comporta l’attribuzione di uno specifico punteggio ma un giudizio di idoneità, con la conseguenza che il mancato raggiungimento della soglia di idoneità nell’accertamento comporta l’esclusione del candidato dal concorso.

Non sarà consentito lo svolgimento di alcuna delle prove da remoto.

ART.13 - VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Successivamente all’espletamento della prova orale la commissione effettuerà la valutazione dei titoli secondo i criteri previsti dall’artt. 70 e 71 del “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” del Comune di San Giacomo degli Schiavoni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 03/04/2026. Il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati, identificati per codice candidatura InPA, per il tramite del Portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell’ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART.14 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D’ESAME

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti sul punteggio massimo conseguibile di 100.

Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

ART.15 - GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati, identificati per codice candidatura InPA, che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30 (eccetto per la prova preselettiva) e sarà formulata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma dei voti ottenuti nelle prove scritte, dal voto conseguito nella prova orale e dal punteggio dei titoli (max 10 punti). In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dal presente bando.

Sarà dichiarato/e vincitore/trice il/la candidato/a utilmente collocato/a nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle eventuali riserve previste dal bando di concorso.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 – verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata sul sito istituzionale e contestualmente sul Portale del reclutamento InPA. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. competente per territorio o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Il periodo di validità della graduatoria è determinato dalla legge.

È facoltà dell'Amministrazione comunale di San Giacomo degli Schiavoni utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti della medesima categoria e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di San Giacomo degli Schiavoni anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. In caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nessuna penalizzazione verrà applicata in caso di rinuncia.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti del Comparto.

ART.16 – VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Salvo diversa modifica prevista per legge, la graduatoria resterà valida ed utilizzabile per tutto il periodo previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, oltre che per la stipulazione dell'assunzione di cui al presente bando di concorso:

- per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato dello stesso o di altro profilo ritenuto equivalente per contenuti e mansioni;
- per la sostituzione dei/le candidati/e assunti/e a tempo indeterminato, qualora il rapporto di lavoro si interrompesse;
- per l'assunzione di personale a tempo determinato (eventualmente anche a tempo parziale) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 60 del Contratto nazionale Funzioni Locali 16/11/2022. La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà la cancellazione dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

ART.17 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il Comune di San Giacomo degli Schiavoni costituirà il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso stipulando con lo stesso un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti richiesti ed alle verifiche sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione comunale, prima di procedere all'immissione in servizio, sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 21 del CCNL 23.02.2026 ha la durata di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione comunale è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, inserite nella domanda di partecipazione al concorso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti. Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovrà presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre

2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa è subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

ART.18 - INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016 UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate al concorso.

Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata.

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Giacomo degli Schiavoni.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di San Giacomo degli Schiavoni al trattamento dei dati personali.

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento:

il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di San Giacomo degli Schiavoni, con sede in Corso Umberto I, 114 – 86030 – San Giacomo degli Schiavoni – pec: comune.sangiacomino@pec.it, il quale in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il Comune di San Giacomo degli Schiavoni ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'associazione ASMEL (servizio.dpo@asmel.eu).

ART.19 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia, le norme regolamentari del Comune di San Giacomo degli Schiavoni.

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso, nonché delle norme e delle disposizioni organizzative

adottate dall'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini del concorso, rettificare, revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*" della procedura; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il sig. AUSIELLO Domenico. Tel: 0875/51130.

Per ogni ulteriore chiarimento od informazione gli interessati possono scrivere al seguente indirizzo mail:

- c.conte@comune.sangiaco.com
- d.ausiello@comune.sangiaco.com
- m.tancredi@comune.sangiaco.com

Il presente bando è pubblicato sul portale www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet del Comune di San Giacomo degli Schiavoni

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Molise entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Carolina Conte